

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD

Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 1. června 2024 podle ust. § 12 odstavce 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Komoře“).

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Účel řádu

Organizační a jednací řád rozvádí a podrobněji upravuje pravidla a podmínky, které se týkají:

- a) organizačního uspořádání Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a způsobu, jakým jednotlivé orgány Komory jednají a rozhodují,
- b) podmínek zastupování Komory navenek,
- c) organizačního uspořádání sekretariátu Komory (dále jen „sekretariát“),
- d) majetkové účasti Komory v obchodních společnostech, včetně výkonu práv a povinností spojených s touto účastí, a
- e) organizačního uspořádání okresních sdružení Komory (dále jen „okresní sdružení“) a způsobu, jakým orgány okresních sdružení jednají a rozhodují.

ČÁST DRUHÁ

ORGÁNY KOMORY A JEJICH ČINNOST

Díl první

Organizační uspořádání Komory

§ 2

Komora má tyto orgány:

- a) sněm,
- b) představenstvo,
- c) prezidenta,
- d) čestnou radu, a
- e) revizní komisi.

Díl druhý

Sněm

§ 3

Působnost sněmu

- (1) Sněm je nejvyšším orgánem Komory.
- (2) Sněm rozhoduje o záležitostech stanovených v zákoně o Komoře, v tomto řádu či jiných stanovských předpisech Komory.
- (3) Vedle výše náhrady za ztrátu času spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory může sněm schvalovat také další podmínky jejich výplaty, jako také výši

a podmínky výplaty dalších náhrad spojených s výkonem funkcí v orgánech Komory.

- (4) Sněm může rozhodovat o dalších záležitostech Komory, které si vyhradí a které zákon o Komoře výslovně nesvěřuje do působnosti jiného orgánu Komory.
- (5) Sněm může také pověřit představenstvo přijetím rozhodnutí nebo rozhodnutí přijaté představenstvem zrušit.

§ 4

Účast na sněmu

- (1) Sněmu se může účastnit každý člen Komory, a to i v případě, že má uložené osvědčení podle jiného stavovského předpisu Komory.
- (2) Sněmu se mohou se souhlasem osoby, která jedná sněmu podle § 17 vede, účastnit další osoby, zejména pozvaní hosté nebo poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

§ 5

Zastoupení na sněmu

- (1) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastoupil, tlumočil jeho názory a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu.
- (2) Písemné pověření musí obsahovat:
 - a) jednoznačnou identifikaci pověřující a pověřené osoby,
 - b) určení sněmu, jehož se pověření týká, a
 - c) podpis pověřující osoby.
- (3) Pokud je písemné pověření doručeno do sídla Komory nejpozději 14 dnů přede dnem konání sněmu, postačí jeho prostá kopie, a to i v elektronické podobě. Svolavatel může určit jiný termín pro doručení pověření. Komora u pověřující osoby ověří, že písemné pověření skutečně udělila tak, jak bylo Komoře doručeno.
- (4) Pověření, které nebylo doručeno ve lhůtě dle předchozího odstavce, musí být v originálním vyhotovení s úředně ověřeným podpisem pověřující osoby předloženo osobě, která jedná sněmu podle § 17 vede, a to v místě konání sněmu.
- (5) Písemné pověření může zastoupený člen Komory v průběhu jednání sněmu vzít zpět, a to písemným oznámením osobě, která jedná sněmu podle § 17 vede.
- (6) Jeden člen Komory smí na sněmu zastupovat nanejvýš dva členy Komory. Tlumočí-li zastupující člen Komory názory či stanoviska zastoupeného člena Komory, výslovně to v úvodu svého přednesu sdělí.

§ 6

Druhy sněmu

- (1) Sněm se dělí na:
 - a) řádný ve smyslu § 7, a
 - b) mimořádný ve smyslu § 8.
- (2) Má-li na sněmu dojít k volbě jednoho či více členů představenstva, čestné rady nebo revizní komise, jedná se o sněm volební. Volební sněm může být

řádný i mimořádný a koná se za podmínek a způsobem stanoveným ve volebním řádu Komory; tento řád se pro volební sněm uplatní jen v rozsahu, v němž volební řád výslovně nestanoví jinak.

§ 7

Řádný sněm

- (1) Řádný sněm projednává a schvaluje:
 - a) výroční zprávy o činnosti orgánů Komory, které podávají předsedové těchto orgánů, a o činnosti pracovních komisí představenstva, které podávají předsedové těchto pracovních komisí,
 - b) hospodářský výsledek Komory za uplynulý kalendářní rok,
 - c) volbu členů volební komise dle volebního řádu Komory, nejde-li současně o sněm volební,
 - d) návrh rozpočtu Komory na následující kalendářní rok.
- (2) Řádný sněm se koná každý kalendářní rok.
- (3) Pokud se v kalendářním roce řádný sněm neuskuteční, je v příštím roce oprávněna jej svolat revizní komise.

§ 8

Mimořádný sněm

- (1) Mimořádný sněm je každý sněm, do jehož pořadu jednání nejsou zařazeny body a), b) a c) dle § 7 odstavce 1.
- (2) Mimořádný sněm se koná na základě rozhodnutí představenstva, které může být vydáno z důležitých důvodů, jež nesnesou odkladu do doby konání následujícího řádného sněmu. Mimořádný sněm svolaný na základě rozhodnutí představenstva se může sejít nejdříve za dva měsíce ode dne svolání.
- (3) Mimořádný sněm se dále koná na základě písemné žádosti revizní komise, nebo na základě písemné žádosti alespoň jedné pětiny všech členů Komory. Písemná žádost musí obsahovat pořad jednání mimořádného sněmu včetně návrhu usnesení, které má mimořádný sněm přijmout. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel do dvou měsíců od doručení žádosti na jeho svolání. Jestliže představenstvo mimořádný sněm ve stanovené lhůtě nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.
- (4) Mimořádný sněm se může konat také na základě rozhodnutí sněmu; takové rozhodnutí musí obsahovat alespoň termín a pořad jednání mimořádného sněmu. Představenstvo je v takovém případě povinno mimořádný sněm svolat tak, aby se sešel v termínu dle rozhodnutí sněmu. Jestliže představenstvo mimořádný sněm tímto způsobem nesvolá, je oprávněna jej svolat revizní komise.

§ 9

Svolání sněmu

- (1) Sněm se svolává pozvánkou. Pozvánka musí být zveřejněna a musí obsahovat výslovnou informaci o tom, že jde o pozvánku na sněm, a dále o místě, času a datu konání sněmu.
- (2) Nestanoví-li tento řád jinak, musí být pozvánka zveřejněna alespoň dva měsíce před datem konání sněmu.

- (3) Sněm svolává představenstvo, případně revizní komise za podmínek dle tohoto řádu.
- (4) Písemnosti, které se týkají svolaného sněmu, se doručují vždy k rukám orgánu, který dotčený sněm svolal. Tato skutečnost by měla být v úvodu písemnosti výslovně uvedena.

§ 10

Místo konání sněmu

Sněm se koná v místě dle rozhodnutí svolavatele.

§ 11

Pořad jednání sněmu

- (1) Pořad jednání sněmu určuje svolavatel.
- (2) Do pořadu jednání každého sněmu musí být navržena volba orgánů sněmu dle § 16.
- (3) Pokud jde o řádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny všechny body dle § 7 odstavce 1.
- (4) Pokud jde o mimořádný sněm, musí být do pořadu jednání zařazeny body, k jejichž projednání byl tento sněm svolán.
- (5) Pokud jde o volební sněm, musí být do pořadu jednání zařazena volba členů a náhradníků těch orgánů Komory, k jejichž volbě má na daném volebním sněmu podle volebního řádu dojít.
- (6) Pořad jednání sněmu svolavatel zveřejní nejdříve za 20 dnů od zveřejnění pozvánky a nejpozději 30 dnů přede dnem schůze sněmu.

§ 12

Úprava pořadu jednání sněmu členem Komory

- (1) Každý člen Komory je oprávněn navrhnout úpravu pořadu jednání sněmu spočívající:
 - a) v doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, a to v mezích působnosti sněmu, nebo
 - b) ve změně pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat.
- (2) Návrh musí být písemný a musí vždy obsahovat navrhovatelovo jméno, příjmení a registrační číslo Komory, a dále odůvodnění návrhu. Dále platí, že:
 - a) jde-li o doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu, musí návrh obsahovat také znění bodu, který má být na pořad jednání sněmu zařazen, a text návrhu usnesení, které má sněm podle návrhu přijmout, a
 - b) jde-li o změnu pořadí, ve kterém se mají body zařazené na pořad jednání sněmu projednávat, musí návrh obsahovat také údaj o tom, kterých bodů se má navrhovaná změna pořadí týkat a jakým způsobem se pořadí těchto bodů mění.
- (3) Pokud návrh na doplnění nových bodů do pořadu jednání sněmu splňuje náležitosti dle předchozího odstavce a je do sídla Komory doručen nejpozději 5 dnů před zveřejněním pořadu jednání sněmu, zařadí svolavatel do pořadu jednání sněmu bod obsažený v tomto návrhu bez dalšího. Ostatní návrhy, které splňují stanovené náležitosti, předloží svolavatel sněmu k rozhodnutí o tom, zda se bod

do pořadu jednání doplní či pořadí projednávání jednotlivých bodů změní, a to v době dle pořadu jednání sněmu.

- (4) Návrh lze podat i v průběhu jednání sněmu, nejpozději však do okamžiku, než se má dle pořadu jednání sněmu hlasovat o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí. Pokud je návrh podáván na sněmu, podává se k rukám osoby, která jednání sněmu podle § 17 vede, a to do okamžiku zvolení návrhové komise; poté se podává k rukám návrhové komise.
- (5) Sněm rozhoduje o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených návrhů v době dle pořadu jednání sněmu; nikoli však dříve než po volbě členů návrhové komise.
- (6) Nepřihlíží se k návrhům, které:
 - a) nesplňují stanovené náležitosti,
 - b) jsou doručeny opožděně, nebo
 - c) sněm zamítne.

§ 13

Doplnění pořadu jednání sněmu o body zásadního charakteru

- (1) Návrh člena Komory na doplnění bodů do pořadu jednání sněmu, který:
 - a) se týká schválení nového stavovského předpisu Komory či změny nebo zrušení platného stavovského předpisu Komory,
 - b) zasahuje do platných usnesení, která byla schválena na předchozích jednáních sněmu, nebo
 - c) podstatně mění smysl, obsah nebo účel jiných bodů, které jsou do pořadu jednání sněmu zařazeny a na jejichž základě má sněm hlasovat o schválení, změně nebo doplnění stavovského předpisu Komory či rozpočtu, má pro účely tohoto řádu povahu návrhu zásadního charakteru.
- (2) Návrh zásadního charakteru musí být doručen do sídla Komory nejpozději 45 dní před konáním sněmu, neurčí-li svolavatel pozdější termín. V opačném případě se k takovému návrhu nepřihlíží.
- (3) Ve zbytku platí pro návrh zásadního charakteru § 12 obdobně.

§ 14

Úprava pořadu jednání sněmu svolavatelem

- (1) Pro úpravu pořadu jednání svolavatelem platí § 12 a § 13 obdobně.
- (2) Za úpravu pořadu jednání svolavatelem se pro účely tohoto řádu rozumí také:
 - a) vyřazení kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání dříve sám zařadil, nebo
 - b) úprava znění kteréhokoliv z bodů, které do pořadu jednání sněmu dříve sám zařadil.
- (3) Úpravou pořadu jednání svolavatelem nemohou být dotčeny body pořadu jednání sněmu, které:
 - a) musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11, nebo
 - b) byly do pořadu jednání sněmu zařazeny na základě žádosti člena Komory podle § 12 nebo § 13.

§ 15

Pozměňovací návrhy

- (1) Každý člen Komory může vznést k jakémukoli bodu pořadu jednání sněmu pozměňovací návrh.
- (2) Pozměňovacím návrhem se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části původního návrhu. Pozměňovací návrh musí věcně souviset s původním návrhem. Pozměňovací návrh nesmí podstatně měnit smysl, obsah nebo účel původního návrhu v případě, že se původní návrh týká schválení, změny nebo doplnění stanovského předpisu Komory či rozpočtu.
- (3) V rámci pozměňovacího návrhu lze navrhnout také zamítnutí původního návrhu jako celku. Návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku však nelze vznést k bodům, které musí být do pořadu jednání sněmu zařazeny podle § 11.
- (4) Pozměňovací návrh lze vznést kdykoli až do okamžiku ukončení diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat. Pozměňovací návrh se vznáší buď písemně k rukám osoby, která jednání sněmu vede, nebo ústně během diskuse o bodu, jehož se má pozměňovací návrh týkat.
- (5) Každý pozměňovací návrh musí být odůvodněn a musí obsahovat znění návrhu usnesení, které má sněm podle pozměňovacího návrhu přijmout.

§ 16

Orgány sněmu

- (1) Orgány sněmu jsou:
 - a) předsedající,
 - b) zapisovatel,
 - c) alespoň dva ověřovatelé zápisu,
 - d) nejméně dvoučlenná mandátová komise, a
 - e) nejméně dvoučlenná návrhová komise.
- (2) Orgány sněmu se volí bezprostředně po zahájení jednání sněmu.

§ 17

Vedení jednání sněmu

- (1) Jednání sněmu vede:
 - a) do okamžiku zvolení předsedajícího předseda orgánu, který sněm svolal, případně jiný pověřený člen tohoto orgánu, a
 - b) předsedající od okamžiku svého zvolení (dále jen „předseda“).
- (2) Pokud sněm nezvolí předsedajícího, vede jednání sněmu nadále osoba dle odstavce 1 písmene a).
- (3) Jestliže sněm nezvolí zapisovatele nebo potřebný počet ověřovatelů zápisu, členů mandátové komise nebo členů návrhové komise, určí je z řad přítomných členů Komory předseda.
- (4) Předseda dále zejména:
 - a) zahajuje jednání sněmu,

- b) zjišťuje údaj o počtu přítomných členů Komory do okamžiku zvolení mandátové komise,
 - c) zahajuje projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmu,
 - d) zahajuje a vede diskusi k jednotlivým bodům pořadu jednání sněmu,
 - e) zahajuje a vede hlasování o jednotlivých bodech pořadu jednání sněmu, a
 - f) přerušuje a ukončuje jednání sněmu.
- (5) Předseda může formálním vedením sněmu pověřit moderátora.

§ 18

Zapisovatel, ověřovatelé zápisu a zápis ze sněmu

- (1) Zapisovatel odpovídá za pořízení zápisu o průběhu jednání sněmu.
- (2) V zápisu musí být uvedeno místo a datum jednání sněmu, počet přítomných s hlasovacím právem, podstatný obsah průběhu jednání sněmu, předložené návrhy a přijatá usnesení včetně výsledků hlasování.
- (3) Ověřovatelé zápisu ověřují, že zapisovatelem pořízený zápis odpovídá skutečnému průběhu jednání sněmu a že splňuje náležitosti dle předchozího odstavce.
- (4) Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (5) Zápis ze sněmu se zveřejňuje ve lhůtě tří měsíců od skončení sněmu.

§ 19

Mandátová komise

- (1) Mandátová komise od okamžiku svého zvolení zjišťuje a oznamuje sněmu údaj o počtu přítomných členů Komory. O zjištěném počtu přítomných členů Komory mandátová komise podává zprávu sněmu.
- (2) Mandátová komise dále dohlíží na průběh hlasování na sněmu a na to, zda usnesení sněmu bylo přijato potřebným počtem hlasů či nikoliv.

§ 20

Návrhová komise

- (1) Návrhová komise od okamžiku svého zvolení přijímá návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu a posuzuje, zda splňují stanovené náležitosti.
- (2) Přijaté návrhy na úpravu pořadu jednání sněmu, které splňují stanovené náležitosti, návrhová komise předkládá sněmu ke hlasování o úpravě pořadu jednání sněmu dle doručených žádostí, a to v době dle pořadu jednání sněmu.

§ 21

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání sněmem

- (1) Jednotlivé body se projednávají v pořadí dle zveřejněného pořadu jednání sněmu. Jestliže sněm přijal návrh na úpravu pořadí podle § 12 odstavce 1 písmene b), projednávají se jednotlivé body v pořadí upraveném dle přijatého návrhu.
- (2) Předseda je v rámci projednávání pořadu jednání sněmem povinen každý bod pořadu jednání stručně představit, uvést jméno a příjmení navrhovatele a vyzvat jej, aby návrh přednesl, odůvodnil a uvedl přesné znění usnesení, o jehož přijetí

má sněm hlasovat. Body týkající se volby orgánů sněmu není třeba odůvodnit.

- (3) Poté, co návrhovač svůj přednes ukončí, předseda vždy zahájí diskusi přítomných.

§ 22

Diskuse

- (1) Diskuse se může zúčastnit každý člen Komory, který je na sněmu osobně přítomen. Se souhlasem předsedy se diskuse může zúčastnit také přítomná osoba, která není členem Komory. Diskuse se lze zúčastnit na základě přihlášky, kterou lze podat kdykoli od zahájení do ukončení diskuse k danému bodu. Přihláška se podává zpravidla zvednutím ruky během diskuse.
- (2) Každý člen Komory je v průběhu diskuse oprávněn vznést návrh na ukončení diskuse k danému bodu. V takovém případě předseda probíhající diskusi bez dalšího přerušuje a vyzve sněm k hlasování o ukončení diskuse k danému bodu.
- (3) Diskuse se ukončuje:
 - a) po vyčerpání všech přihlášek do diskuse, nebo
 - b) okamžikem přijetí rozhodnutí sněmu o ukončení diskuse.
- (4) Svolavatel je oprávněn stanovit maximální délku diskusních příspěvků, která nemůže být kratší než jednu minutu. Na dodržování stanovené délky diskusních příspěvků dohlíží předseda. Z důležitých důvodů lze povolit překročení maximální délky diskusních příspěvků. Maximální délka diskusních příspěvků se netýká osoby předsedy, prezidenta a předsedů orgánů Komory.
- (5) Řečníci diskutují postupně v pořadí, ve kterém se přihlásili. Mimo pořadí mohou v diskusi promluvit osoby, na které se nevztahuje maximální délka diskusních příspěvků dle předchozího odstavce.
- (6) Předseda může odebrat slovo diskutujícímu, který:
 - a) navzdory předchozí výzvě předsedy k nápravě nemluví k tématu,
 - b) narušuje důstojnost či řádný průběh jednání sněmu, či
 - c) nedodrží maximální délku diskusních příspěvků.
- (7) Po ukončení diskuse je předseda povinen zahájit hlasování o přijetí usnesení k danému bodu, ledaže byl návrh na přijetí daného bodu do té doby návrhovatelem vzat zpět.

§ 23

Hlasování na sněmu

- (1) Sněm se usnáší většinou hlasů přítomných v okamžiku, kdy bylo o daném bodu zahájeno hlasování.
- (2) Po ukončení diskuse se o návrhu hlasuje v tomto pořadí:
 - a) nejprve se hlasuje o návrhu na zamítnutí původního návrhu jako celku,
 - b) poté se hlasuje o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu, a to v pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - c) nakonec se hlasuje o přijetí původního návrhu jako celku, a to ve znění případných pozměňovacích návrhů, které sněm přijal.
- (3) Pokud je přijat návrh na zamítnutí původního návrhu jako celku, nehlasuje se ani o pozměňovacích návrzích k původnímu návrhu.

- (4) Pokud je přijat pozměňovací návrh, nehlasuje se o dalších pozměňovacích návrzích, které jsou s přijatým pozměňovacím návrhem v rozporu.

§ 24

Účinnost přijatých usnesení

- (1) Není-li dále stanoveno jinak, jsou usnesení sněmu platná a účinná okamžikem, kdy je sněm přijal.
- (2) Přijatá usnesení sněmu o:
- a) přijetí nového stavovského předpisu Komory, nebo
 - b) změně platného stavovského předpisu, jsou platná okamžikem, kdy je sněm přijal, a účinná dnem následujícím po dni jejich zveřejnění.
- (3) Sněm je oprávněn určit platnost nebo účinnost přijatých usnesení jinak.

§ 25

Ukončení sněmu

Sněm ukončuje předseda po vyčerpání všech bodů pořadu jednání sněmu.

Díl třetí

Představenstvo a pracovní komise představenstva

§ 26

Působnost představenstva

- (1) Představenstvo vykonává zejména působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Představenstvu dále přísluší také:
- a) hájit zájmy veterinární profese;
 - b) pečovat o zdokonalování veterinární profese na všech úsecích a být garantem odborné úrovně členů Komory;
 - c) operativně upřesňovat působnost pracovních komisí představenstva;
 - d) vyjadřovat se k návrhům právních úprav, které se týkají se veterinární péče;
 - e) řídit hospodářské, majetkoprávní a personální záležitosti Komory a předkládat sněmu o této činnosti zprávu současně s návrhem rozpočtu;
 - f) pomáhat vytvářet podmínky pro praktickou výuku studentů v oblasti veterinárního lékařství;
 - g) schvalovat členy Komory do zkušebních a certifikačních komisí;
 - h) pravidelně informovat členy Komory o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu;
 - i) řešit závažných právních, účetních, daňových či jiných otázek, které je představenstvo oprávněno dle svého uvážení zadat za úplatu specializovaným dodavatelům;
 - j) ustanovování pracovních komisí představenstva, včetně krizových štábů; a
 - k) ustanovovat ze svých řad tříčlenné odvolací senáty pro účely disciplinárního řízení.

§ 27

Pracovní komise představenstva

- (1) Představenstvo si pro svou činnost může ustanovit pracovní komise (dále jen „komise“). Za pracovní komisi se považuje také krizový štáb představenstva, je-li ustanoven.
- (2) Představenstvo vždy ustanoví alespoň tyto pracovní komise:
 - a) legislativní komisi,
 - b) vzdělávací komisi,
 - c) ekonomickou komisi,
 - d) zahraniční komisi,
 - e) mediální komisi, a
 - f) komisi pro uznávání odborných kvalifikací.
- (3) Komise mají alespoň tři členy, kteří jsou voleni z řad členů představenstva. Člen komise se na jednotlivých schůzích pracovní komise může nechat zastoupit jiným členem komise; plná moc může být udělena buď písemně (včetně udělení prostřednictvím emailu), nebo ústně do zápisu příslušné schůze. Každá komise si z řad svých členů volí předsedu. Každá komise si dále může:
 - a) zvolit místopředsedu, a také
 - b) s předchozím souhlasem představenstva zvolit externího spolupracovníka, který není členem pracovní komise a nemá na schůzích pracovní komise hlasovací právo, může se však schůzí pracovní komise účastnit a v průběhu jednání se vyjadřovat; smlouvu s externím spolupracovníkem pracovní komise uzavírá za Komoru prezident.
- (4) Pokud si pracovní komise svého předsedu či místopředsedu nezvolí v důsledku shodného počtu hlasů a bude-li se tato situace opakovat i v opakované volbě, bude příslušná funkce obsazena na základě losu, do něhož budou zařazeni všichni členové dané pracovní komise, kteří v předešlé volbě obdrželi shodně nejvyšší počet hlasů.
- (5) Komise v mezích své věcné příslušnosti:
 - a) zajišťují faktický výkon činnosti představenstva, a to v rozsahu dle platné právní úpravy, stavovských předpisů či rozhodnutí přijatých představenstvem,
 - b) připravují podklady pro jednání představenstva, a
 - c) předkládají představenstvu návrhy k přijetí rozhodnutí.
- (6) Předsedové komisí jsou povinni představenstvo průběžně informovat o činnosti komise, a to prostřednictvím:
 - a) zápisů ze schůzí komise, které je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva, a to nejpozději do sedmi dnů od skončení příslušné schůze, nebo
 - b) zprávy o činnosti komise, a to pokud se v době od posledního jednání představenstva neuskutečnila žádná schůze příslušné komise, přičemž tuto zprávu je předseda příslušné komise povinen doručit všem členům představenstva do tří dnů před jednáním představenstva.
- (7) Zápisy ze schůzí komisí a zprávy o činnosti komisí podléhají schválení

představenstvem a zveřejňují se nejpozději po jejich schválení představenstvem, a to včetně schválených příloh.

- (8) Předseda nebo pověřený zástupce každé komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti této komise.

Díl čtvrtý

Prezident a viceprezident

§ 28

Prezident

- (1) Prezident zastupuje Komoru navenek a vykonává další působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Veškerá rozhodnutí prezidenta, která mají Komoru zavázat navenek, musí schválit představenstvo.
- (3) Souhlas dle předchozího odstavce musí být udělen předem, ledaže jde o situaci, která nesnese odkladu. V případech, které nesnesou odkladu, je prezident povinen neprodleně představenstvu oznámit, že rozhodnutí podle předchozího odstavce učinil a jaké důvody ho k tomu vedly. Představenstvo takové rozhodnutí projedná a rozhodne o jeho schválení na své nejbližší následující schůzi.
- (4) Prezident řídí činnost sekretariátu Komory.
- (5) Prezident předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti Komory.
- (6) Prezident je dle vlastního uvážení oprávněn pověřit viceprezidenta výkonem některých pravomocí prezidenta. Pověření musí být uděleno takovým způsobem, aby nevznikaly důvodné pochybnosti o tom, že jej prezident udělil, ani o obsahu a rozsahu uděleného pověření.

§ 29

Viceprezident

- (1) Viceprezident zastupuje prezidenta v rozsahu, ve kterém jej prezident pověřil výkonem určitých pravomocí prezidenta, a to v rozsahu zastoupení.
- (2) Po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, jej viceprezident zastupuje v plném rozsahu prezidentovy působnosti.
- (3) V rozsahu, ve kterém viceprezident zastupuje prezidenta, pro něj platí § 28 odstavec 2 a 3 obdobně.

Díl pátý

Čestná rada

§ 30

- (1) Čestná rada vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Čestná rada z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu čestné rady. Předseda čestné rady řídí její činnost. Místopředseda čestné rady zastupuje předsedu čestné rady:
 - a) na základě písemného pověření předsedou čestné rady, a to v rozsahu zastoupení, a
 - b) po dobu, ve které nemůže předseda čestné rady na přechodnou dobu

vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.

- (3) Činnost čestné rady v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání čestné rady v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (4) Předseda čestné rady nebo pověřený člen čestné rady předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti čestné rady.

Díl šestý

Revizní komise

§ 31

- (1) Revizní komise vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře, tímto řádem a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Pro účely výkonu své kontrolní činnosti má revizní komise právo požadovat přístup ke všem dokladům Komory a vysvětlení obsahu, původu, důvodu vzniku a všech dalších skutečností týkajících se těchto dokladů, a to ze strany orgánu, který jej pořídil.
- (3) Revizní komise z řad svých členů volí předsedu a místopředsedu revizní komise. Předseda revizní komise řídí její činnost. Místopředseda revizní komise zastupuje předsedu revizní komise:
 - a) na základě písemného pověření předsedou revizní komise, a to v rozsahu zastoupení, a
 - b) po dobu, ve které nemůže předseda revizní komise na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to v plném rozsahu.
- (4) Činnost revizní komise v disciplinárním řízení vedeném Komorou upravuje disciplinární řád Komory. Pro jednání revizní komise v disciplinárním řízení se tento řád uplatní výhradně v rozsahu, ve kterém disciplinární řád nestanoví jinak.
- (5) Předseda revizní komise nebo pověřený člen revizní komise předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti revizní komise.

Díl sedmý

Schůze představenstva, čestné rady, revizní komise a pracovních komisí představenstva

§ 32

Obecné ustanovení

- (1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za čtyři měsíce. Schůze představenstva se mohou účastnit:
 - a) členové představenstva,
 - b) předseda či jím určený člen revizní komise a čestné rady, a
 - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (2) Čestná rada se schází podle potřeby a její schůze se mohou účastnit:
 - a) členové čestné rady, a
 - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů čestné rady, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či

právních služeb Komoře.

- (3) Revizní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Schůze revizní komise se mohou účastnit:
 - a) členové revizní komise, a
 - b) se souhlasem nadpoloviční většiny členů revizní komise, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé účetních, daňových či právních služeb Komoře.
- (4) Pracovní komise představenstva se schází podle potřeby a mohou se jí účastnit:
 - a) členové a zvolení externí spolupracovníci dotčené pracovní komise,
 - b) prezident, a
 - c) se souhlasem nadpoloviční většiny členů představenstva, kteří jsou na schůzi přítomni, také další osoby, zejména poskytovatelé právních, účetních či daňových služeb Komoře.

§ 33

Svolání schůze

- (1) Schůzi svolává předseda daného orgánu či pracovní komise, a to dle svého uvážení nebo požádají-li o to alespoň dva členové dotčeného orgánu či pracovní komise.
- (2) Prezident je dále povinen svolat schůzi představenstva v případě, že o to požádá viceprezident nebo předseda revizní komise.
- (3) Předseda pracovní komise představenstva je dále povinen svolat tuto pracovní komisi v případě, že o to požádá prezident, viceprezident, alespoň dva členové představenstva nebo předseda revizní komise.

§ 34

Místo konání schůze

- (1) Schůze orgánů a pracovních komisí představenstva (dále jen „schůze“) se konají zpravidla v sídle Komory. Z důležitých důvodů může svolavatel určit jiné místo konání schůze, v takovém případě je však svolavatel povinen to v pozvánce odůvodnit.
- (2) Neurčí-li svolavatel z důležitých důvodů jinak, lze se schůze účastnit také on-line formou.
- (3) Uskutečnění schůze nebrání, pokud se všechny přítomné osoby účastní on-line formou.

§ 35

Pozvánka na schůzi

- (1) Schůze se svolává písemnou pozvánkou.
- (2) Pozvánka na schůzi orgánu musí být všem členům dotčeného orgánu odeslána alespoň 14 dnů předem. Ve výjimečných případech, které nesou odkladu, lze schůzi svolat i na dřívější termín od odeslání pozvánky, nejpozději však jeden den předem.
- (3) Pozvánka na schůzi pracovní komise musí být všem jejím členům odeslána alespoň 7 dnů předem, neurčí-li si dotčená komise jinak.
- (4) Pozvánka musí obsahovat alespoň datum, čas a místo konání schůze dotčeného orgánu, a dále pořad jednání schůze. Pořad jednání určuje svolavatel.

K pozvánce musí být připojeny písemné materiály, které s danou schůzí souvisí, a také odkaz pro připojení se ke schůzi on-line formou, není-li účast on-line formou pro danou schůzi vyloučena.

§ 36

Doplnění pořadu jednání schůze

- (1) Do pořadu jednání schůze orgánu či pracovní komise je každý člen dotčeného orgánu či pracovní komise (dále jen „člen“) oprávněn doplňovat vlastní body.
- (2) Doplnění pořadu jednání schůze musí být písemné a musí obsahovat navrhovatelovo jméno a příjmení, znění bodu, který má být na pořad jednání schůze zařazen, a odůvodnění provedení doplnění.
- (3) Doplnění pořadu jednání schůze se odesílá všem členům.
- (4) Doplnění pořadu jednání schůze může být odesláno nejpozději 1 den před termínem schůze.
- (5) Doplnění pořadu jednání schůze, které bylo odesláno po uplynutí lhůty dle předchozího odstavce, se považuje za návrh na doplnění, o němž bude rozhodnuto dle § 37 odst. 5.

§ 37

Průběh schůze

- (1) Schůzi řídí svolavatel nebo jím pověřená osoba (dále jako „předsedající“).
- (2) Předsedající schůzi zahájí ověřením usnášenischopnosti.
- (3) Pro usnášenischopnost schůze je třeba, aby se jí účastnila alespoň nadpoloviční většina členů. Schůze se usnází prostou většinou hlasů přítomných členů.
- (4) Po ověření usnášenischopnosti předsedající ostatní přítomné vyzve k hlasování o volbě zapisovatele. Nejde-li o schůzi pracovní komise, volí se také dva ověřovatelé zápisu.
- (5) Po provedení volby dle předchozího odstavce předsedající seznámí přítomné členy s doručenými návrhy na doplnění dle § 36 odst. 5, a současně je vyzve, aby případně vznesli vlastní návrhy na doplnění pořadu jednání. Tato doplnění se do pořadu jednání zařazují výhradně se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (6) Po ukončení hlasování o případných návrzích na doplnění pořadu jednání schůzi vede předsedající, a to dle pořadu jednání, rozšířeného o případně schválené návrhy na doplnění.
- (7) V rámci průběhu schůze může každý člen vznášet k jednotlivým bodům pozměňovací návrhy, pro které platí § 15 přiměřeně.
- (8) Z důležitých důvodů může předsedající schůzi v jejím průběhu na přiměřenou dobu přerušit. Je-li proti přerušení podána námitka, rozhodne o přerušení schůze hlasováním prostá většina přítomných členů.
- (9) Předsedající schůzi ukončí, je-li pořad jejího jednání vyčerpán nebo když o tom rozhodne většina přítomných členů. Návrh na ukončení schůze lze podat kdykoli v průběhu schůze.

§ 38

Zápis a záznam ze schůze

- (1) Ze schůze se pořizuje písemný zápis. Zápis provádí zapisovatel.
- (2) V zápise musí být uvedeno místo a datum schůze, počet přítomných členů,

průběh schůze, návrhy, rozhodnutí, usnesení a výsledky hlasování.

- (3) Každá osoba, která je na schůzi přítomna, má právo na zaprotokolování svého příspěvku, stanoviska nebo námítky, pokud o to explicitně požádá během schůze, na které byl tento výrok vysloven. Žádost o explicitní zaprotokolování příspěvku, stanoviska nebo námítky jiné osoby však není přípustná.
- (4) Návrh zápisu dostává k odsouhlasení každý člen, který se schůze zúčastnil. V případě svého nesouhlasu může člen požádat, aby byla do zápisu zaznamenána jejich námítka proti obsahu zápisu.
- (5) Zápis musí být podepsán zapisovatelem. Pokud nejde o schůzi pracovní komise, musí být zápis podepsán také oběma zvolenými ověřovateli; jestliže některý z ověřovatelů odmítne zápis podepsat, musí písemně do zápisu uvést důvod, který jej k tomu vedl.
- (6) O průběhu každého zasedání představenstva se kromě zápisu pořizuje také zvukový, případně zvukově obrazový záznam, za jehož vyhotovení a následné předání sekretariátu Komory odpovídá zvolený zapisovatel a ověřovatelé. O průběhu každého jednání komise se pořizuje zvukový záznam. Záznam z jednání představenstva uchovává Komora po dobu jednoho roku od pořízení. Záznam z jednání komisí uchovává Komora minimálně do schválení zápisu představenstvem. Za uchovávání záznamů odpovídá sekretariát Komory. Z těchto záznamů nelze pořizovat kopie. Záznam lze zpřístupnit pouze za přítomnosti zástupce sekretariátu Komory. O této skutečnosti bude pořízen zápis.

§ 39

Rozhodování per rollam

- (1) V případě, že rozhodnutí orgánu nebo pracovní komise představenstva nesnese odkladu, může být přijato bez konání schůze formou per rollam.
- (2) Rozhodování per rollam vyhláší osoba oprávněná svolat schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva. V takovém případě oprávněná osoba namísto pozvánky podle § 35 zasílá všem členům návrh rozhodnutí, které má být přijato, a to prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu uvedenou v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.
- (3) Návrh dle předchozího odstavce obsahuje vždy také:
 - a) odůvodnění návrhu,
 - b) podklady potřebné pro rozhodnutí o návrhu,
 - c) odůvodnění vyhlášeného způsobu rozhodování, a
 - d) lhůtu pro doručení vyjádření k návrhu, která nesmí být kratší než 2 pracovní dny ode dne následujícího po dni odeslání úplného návrhu členům.
- (4) Vyjádření k návrhu se podává prostřednictvím e-mailové zprávy, odeslané z adresy uvedené v seznamu členů dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.
- (5) Rozhodnutí je formou per rollam přijato, pokud s ním k okamžiku skončení lhůty pro doručení vyjádření k návrhu vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů. To neplatí v případě, že rozhodnutí nelze formou per rollam přijmout z důvodu dle následujícího odstavce.
- (6) Jestliže ve lhůtě pro doručení vyjádření k návrhu alespoň dva členové způsobem dle čtvrtého odstavce sdělí, že s rozhodováním per rollam nesouhlasí, nelze navržené rozhodnutí přijmout formou per rollam. V takovém případě se

o návrhu hlasuje na nejbližší následující schůzi dotčeného orgánu či pracovní komise představenstva.

ČÁST TŘETÍ ZASTUPOVÁNÍ KOMORY NAVENEK

§ 40

- (1) Komoru zastupuje navenek prezident, a to ve všech věcech.
- (2) Viceprezident zastupuje Komoru navenek:
 - a) v rozsahu, ve kterém byl pověřen výkonem určitých pravomocí prezidenta podle § 28 odstavce 6, a to po dobu trvání tohoto pověření, a
 - b) po dobu, ve které nemůže prezident na přechodnou dobu vykonávat svoji činnost, a to ve všech věcech.
- (3) Pro konkrétní záležitosti může prezident písemně pověřit zastupováním Komory jinou osobu.

ČÁST ČTVRTÁ SEKRETARIÁT

§ 41

Obsazení a řízení sekretariátu

- (1) Sekretariát sestává z pracovníků sekretariátu, kteří svoji činnost vykonávají na základě pracovního či obdobného smluvního vztahu s Komorou.
- (2) Není-li dále stanoveno jinak, uděluje sekretariátu závazné pokyny prezident a odpovídá za jeho činnost. Prezident dále:
 - a) uzavírá za Komoru smlouvu o výkonu činnosti pracovníka sekretariátu,
 - b) určuje výši měsíční odměny pracovníka sekretariátu, a to tak, aby nedošlo k překročení limitů příslušné rozpočtové kapitoly, a
 - c) může jmenovat vedoucího sekretariátu, jehož pravomoci schvaluje představenstvo.
- (3) V rozsahu, ve kterém sekretariát vykonává činnost pro čestnou radu či revizní komisi, je oprávněn mu udělovat závazné pokyny výhradně předseda nebo pověřený člen dotčeného orgánu. Předsedové pracovních komisí představenstva mohou pro účely činnosti pracovních komisí udělovat sekretariátu závazné pokyny jen s vědomím prezidenta.

§ 42

Činnost sekretariátu

- (1) Sekretariát vytváří podmínky:
 - a) pro činnost Komory, orgánů Komory a pracovních komisí představenstva, jejichž schůze organizačně a technicky zajišťuje, a
 - b) pro činnost okresních sdružení Komory, kterým v rozsahu případných pokynů prezidenta může organizačně či technicky zajišťovat schůze jejich orgánů.
- (2) Dle rozhodnutí představenstva a pokynů prezidenta sekretariát:
 - a) pravidelně zajišťuje podklady pro rozpočet Komory,
 - b) zajišťuje opravy a údržby majetku Komory,

- c) zajišťuje výkon a kontrolu účetní, správní a ekonomické činnosti Komory,
 - d) ověřuje písemná pověření k zastoupení člena Komory na sněmu podle § 5 odstavce 4, a
 - e) zajišťuje archivaci a distribuci korespondence a ostatních dokladů Komory, vedení evidence členů Komory, evidenci plateb členských příspěvků a dalších potřebných evidencí Komory.
- (3) Sekretariát dále:
- a) vykonává činnost, kterou mu svěruje tento řád nebo jiný stavovský předpis Komory, a
 - b) provádí administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen prezidentem či předsedou některého z orgánů Komory, jako též vybrané administrativní úkony, jejichž výkonem byl pověřen předsedou některé z pracovních komisí představenstva s vědomím prezidenta.

ČÁST PÁTÁ

MAJETKOVÁ ÚČAST KOMORY V OBCHODNÍCH KORPORACÍCH

§ 43

Vznik, změna a zánik majetkové účasti

- (1) Komora může:
- a) nabýt majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - b) pozbýt majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - c) zvýšit či snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci,
 - d) schválit přeměnu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast,
 - e) rozhodnout o zrušení obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, s likvidací, nebo
 - f) rozhodnout o převodu či zastavení závodu obchodní korporace, v níž má majetkovou účast, nebo podstatné části tohoto obchodního závodu, pouze na základě předchozího schválení sněmem.
- (2) Nabývá-li Komora majetkovou účast v obchodní korporaci formou založení nové obchodní korporace, musí sněm předem schválit také právní formu, předmět podnikání a náplň činnosti zakládané obchodní korporace, včetně úplného znění zakladatelského právního jednání.
- (3) Pokud má Komora nabýt, zvýšit nebo snížit svoji majetkovou účast v obchodní korporaci, musí sněm schválit také přesnou výši vkladu do základního kapitálu obchodní společnosti, který má Komora poskytnout nebo o nějž se má její majetková účast v obchodní korporaci snížit.
- (4) Po dobu trvání majetkové účasti Komory nemůže bez předchozího schválení sněmem u obchodní korporace dojít ke změně její právní formy, předmětu podnikání, náplně činnosti ani zakladatelského právního jednání.
- (5) Má-li dojít k přeměně obchodní korporace, v níž má Komora majetkovou účast, musí sněm předem schválit také úplné znění projektu přeměny.

§ 44

Výkon práv a povinností Komory jako společníka obchodní korporace

- (1) Práva a povinnosti Komory jako společníka obchodní korporace vykonává

prezident s předchozím souhlasem představenstva, pokud podle tohoto řádu či jiného stavovského předpisu Komory není třeba předchozí schválení sněmem.

- (2) Pro účely hlasování dle předchozího odstavce je prezident povinen příslušnému orgánu předem sdělit a doložit všechny skutečnosti, které jsou prezidentovi známy a které mohou být významné pro rozhodnutí o dané záležitosti.

§ 45

Výkon práv a povinností Komory jako člena voleného orgánu obchodní korporace

- (1) Neurčil-li sněm pro konkrétní obchodní korporaci jinak, vykonává práva a povinnosti člena statutárního, dozorčího či jiného obdobného orgánu obchodní korporace, prezident.
- (2) Práva člena orgánu obchodní korporace vykonává prezident dle vlastního uvážení.
- (3) Předchozí odstavec neplatí v případě, kdy má prezident rozhodnout o záležitosti přesahující běžnou obchodní činnost dotčené obchodní korporace. V takovém případě je pro přijetí rozhodnutí třeba předchozího souhlasu představenstva; § 44 odstavec 2 platí obdobně.

ČÁST ŠESTÁ

ORGÁNY OKRESNÍCH SDRUŽENÍ A JEJICH ČINNOST

§ 46

Organizační uspořádání okresních sdružení

- (1) Každé okresní sdružení má tyto orgány:
 - a) okresní shromáždění,
 - b) okresní výbor, a
 - c) revizní komisi okresního sdružení.
- (2) Místní působnost každého orgánu okresního sdružení je omezena na příslušný okres.
- (3) Korespondenční adresa každého okresního sdružení je adresa sídla Komory. Každé okresní sdružení si může určit také vlastní korespondenční adresu; tím není dotčeno právo se na dané okresní sdružení nadále obracet také prostřednictvím sídla Komory.

§ 47

Okresní shromáždění

- (1) Okresní shromáždění vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním sdružením. Okresního shromáždění se mohou účastnit také členové orgánů Komory, a dále jiné osoby dle uvážení svolavatele.
- (3) Okresní výbor svolává okresní shromáždění, a to zpravidla na místo, které se nachází v příslušném okrese.
- (4) Ve zbytku pro okresní shromáždění platí ustanovení o sněmu přiměřeně.

§ 48

Okresní výbor

- (1) Okresní výbor vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) V čele okresního výboru stojí předseda výboru, kterého volí okresní shromáždění z řad členů výboru.
- (3) Okresní výbor se schází podle potřeby. Svolává jej předseda z vlastního podnětu nebo na žádost prezidenta, jiného člena okresního výboru, předsedy revizní komise nebo předsedy revizní komise okresního sdružení.
- (4) Okresní výbor se schází zpravidla v místě nacházejícím se v příslušném okrese.
- (5) Ve zbytku pro okresní výbor platí ustanovení o představenstvu přiměřeně.

§ 49

Revizní komise okresního sdružení

- (1) Revizní komise okresního sdružení vykonává působnost stanovenou zákonem o Komoře a dalšími stavovskými předpisy Komory.
- (2) Ve zbytku pro revizní komisi okresního sdružení platí ustanovení o revizní komisi přiměřeně.

ČÁST SEDMÁ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 50

Zveřejnění

Povinnost zveřejnění údajů či skutečností podle tohoto řádu je splněna okamžikem jejich vyvěšení na internetových stránkách Komory.

§ 51

Zrušovací ustanovení

Tento řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje dosud účinný Organizační a jednací řád ve znění poslední novely ze dne 21. 5. 2022.

§ 52

Platnost a účinnost

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu a účinnosti dnem zveřejnění.